

2021年市外办政务公开工作要点及相应工作

上海市人民政府外事办公室（以下简称“市外办”）积极遵循党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的指导思想，以习近平外交思想为指导，努力结合市外办的工作实际，将市府办公厅的相关公开推进工作部署落到实处，根据《2021年上海市政务公开工作要点》的内容要求，2021年市外办政务公开需要推进主要工作如下：

一、强化政务信息的管理

1. 结合市外办内网办公系统，加强政务公开信息的属性认定和审核流程的规范化。

外办在内网办公系统中有“公开属性”必填项和“处室”自填项；在外网发布内容审核表中有“处室”和“联系人”必填项；所有发布都有审核人员签名。

2. 在政府信息公开专栏“政策文件”中集中公开市外办公布的政府规章和行政规范性文件。

已公开于 <http://wsb.sh.gov.cn/2020zfxxgkzcyj/>

3. 市外办通过市政府或市政府办公厅发文时，向市政务公开办提交《公文公开发布意见单》审核。

已贯彻执行，如10月12日《关于提请市政府就上海市与国际海事组织签署备忘录事上报国务院的请示代拟稿》中已报相应发布意见单提交至政务公开办

4. 整理市外办公文文号枚举文档，规范对接全市统一的政府公文库，并及时查验相关公文的对接结果。

已整理了市外办所有文号，并形成清单递交至政务公开办用以公开公文对接公文库。

5. 对市外办的重点制度文件整理、分类并汇集公开。

市外办相应制度法规较少，但也做了简单的分类并汇集公开，详见 <http://wsb.sh.gov.cn/node544/index.html>

二、做好法定公开和依申请公开的日常工作

1. 根据市外办公开标准目录的内容，做好法定公开工作。

注意维护公开标准目录内容，详见：
<http://wsb.sh.gov.cn/node494/20211115/bb358abc420f41e5823cf0eb8181f7dc.html>

2. 持续做好市外办公开标准目录的发布与更新工作。

注意做好公开标准目录的维护工作，详见：
<http://wsb.sh.gov.cn/node494/20211115/bb358abc420f41e5823cf0eb8181f7dc.html>

3. 持续服务指南类公开信息的梳理，尤其对链接、地址和电话等信息及时更新。落实各部门专人负责，健全市外办公开信息栏目的底数、日常检查、维护和更新工作机制。

根据领导的要求和部署，专门对网站信息进行了梳理，并召开内勤秘书会布置了相应工作。

4. 加强依申请公开工作的规范审定，对于不予公开的情形需严格确认。

已通过市外办办公系统完成相应功能。

5. 明确市外办依申请公开收费的要求和标准，在实际工作中遵照执行。

已在信息公开指南中明确，详见
<http://wsb.sh.gov.cn/2020zfxgkzn/20200416/ce636de853dc496ca9096349d928adde.html>

三、加强平台建设，切实提升政民互动的效率

1. 对政民互动平台进行后台技术升级，增加短信提醒功能，提升响应市民咨询与投诉的速度。

后台访问链接为 <http://183.194.254.131/admin/#/>

短信功能已在使用中，如下截图：

2. 对于网上领导信箱或网上信访渠道的诉求，严格按照法定期限

进行回复；积极与业务处室联系，在5个工作日内完成网上咨询、网站留言或“12345”受理平台收到的意见、建议或咨询。

切实按照法定期限回复。

3. 做好网站的无障碍运维工作，积极提升网站无障碍水平。

已通过大数据中心向经信委申报了相应的适老化升级改造项目，经批准，已完成相应开发工作。



4. 办好政府开放活动，扩大展示面，积极邀请政府部门、企业、媒体等代表参与市外办活动。

积极邀请各方参与外办组织的白玉兰颁奖、投资合作论坛等活动，详见：

<http://wsb.sh.gov.cn/node710/20210918/ba49aa072e0a4460a74dd03363f5a822.html>

<http://wsb.sh.gov.cn/2020wsdt/20210922/5c58a5109caa42c88b6fbaf7ac1ad077.html>

<http://wsb.sh.gov.cn/node707/20210918/739d0beaa8464a84b6a63261e7ad2bec.html>

<http://wsb.sh.gov.cn/node712/20210922/3e6a7854713e4fb19ae41d07e677bcd.html>

5. 积极调研，充分听取业务处室意见，确定市民对外办业务工作关切的主要问题，及时对接市政府网站智能检索和智能问答的功能实现。

已在梳理网络常见问题，将于近期报市大数据中心，用于统一智能检索与问答平台。

四、加强政务公开工作的保障与监督

1. 进一步强化外办主要领导对政务公开工作的指导与推进。落实主要领导听取汇报并指导部署、政务公开主管部门（秘书处）协调推进和各处室密切配合开展的工作机制。形成了相关会议纪要。

2. 多渠道组织做好市外办人员对《条例》和《规定》的学习，市外办政务公开工作人员积极参加市政务公开办组织的工作培训，并将各项要求融入日常工作中。对会议进行了记录。

3. 切实发挥监督效能，及时反馈监督平台的纠错信息（在规定的时间内），不断提高外办政务公开的实效。