

上海市护照签证受理中心 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	因公护照签证管理	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府外事办公室	实施单位	上海市护照签证受理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	350,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	350,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			做好因公签证管理工作, 推进协同配合, 办好因公出国“一件事”。发挥一线“前哨”和“触手”作用, 保障因公出国(境)业务顺畅高效运转; 配合护照签证处开展专管员培训, 减少业务实操中的盲点; 为提升整体工作成效和服务体验, 计划采购签证服务窗口统一工作服 22 套, 对 400 人次开展签证专管员培训, 着力优化“签证微信”线上系统, 有效提升业务办理效率, 优化客户体验。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	“签证微信”系统运维成本控制数	≤3.00(万元)	
			签证服务窗口工作服采购成本控制数	≤5.00(万元)	
			签证专管员培训成本控制数	≤19.00(万元)	
			外事差旅招待成本控制数	≤8.00(万元)	
	产出指标	数量指标	“签证微信”系统运维数量	=1.00(项目)	
			签证服务窗口工作服采购数量	≥22.00(套数)	
			签证专管员培训人次	≥400.00(人次)	
		质量指标	“签证微信”系统运维处置率	=100.00(百分比)	
			窗口工作服采购质量验收合格率	=100.00(百分比)	
			签证专管员培训出勤率	≥98.00(百分比)	
	时效指标	“签证微信”系统运维响应时间	≤4.00(小时)		
		各项签证管理工作开展及时率	按时完成		
	效益指标	社会效益指标	行政窗口形象提升程度	有效提升	
			签证工作人员履职能力提升程度	有效提升	

			因公出国（境）业务办理效率提升程度	有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	因公出国（境）/签证办理人员满意程度	≥90.00(百分比)