

上海市外事翻译室 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	外事翻译专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府外事办公室	实施单位	上海市外事翻译室		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	205,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	205,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			规范经费合规使用, 聚焦外事会谈、文件翻译、活动保障等场景, 提供精准专业的口笔译服务, 确保译文准确规范、符合外事礼仪与语境要求。计划完成外事翻译车辆租赁 60 车 /次, 培训高级翻译 10 人次, 形成“AI+翻译”解决方案 2 套, 组织参与外事会议接待 2 场, 切实提升高级翻译履职能力, 保障各类外事活动顺利开展, 助力国际沟通高效顺畅, 为对外交流合作与城市国际形象提升提供坚实语言保障。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	AI 翻译软件 /硬件/解决方案采购成本控制数	≤4.00(万元)	
			高级翻译培训成本控制数	≤4.00(万元)	
			外事接待成本控制数	≤4.00(万元)	
			外事车辆租赁成本控制数	≤6.00(万元)	
	产出指标	数量指标	外事活动车辆租赁车次	≥60.00(辆/次)	
			AI 翻译软件 /硬件/解决方案采购数量	≥2.00(套)	
			外事会议接待次数	≥2.00(场)	
			高级翻译培训人次	≥10.00(人/次)	
	质量指标	质量指标	AI 翻译软件 /硬件/解决方案采购验收合格率	≥80.00(%)	
			安全出车率	≥98.00(%)	
			高级翻译培训出勤率	≥98.00(%)	
时效指标	时效指标	各项活动开展及时率	≥90.00(%)		

	效益指标	社会效益指标	城市外事接待专业形象提升程度	有效提升
		可持续影响指标	外事翻译管理机制健全性	持续完善
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90.00(%)